

EĞİTİM VE ÖĞRETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇOK İVEDİ
18/05/2007

Sayı : B.11.2.DDY.0.72.00.05-774.99-
Konu : Unvan Değişikliği Sınavı

Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü ve Bağlı Ortaklıkları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğin 16. maddesi uyarınca 16.06.2007 tarihinde Mimar, Mühendis, Fizikçi, İstatistikçi, Programcı, Kimyager, Tekniker, Teknisyen, Öğretmen unvanlarına atanacak personele yönelik olarak M.E.B. Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce Ankara'da unvan değişikliği sınavı yapılacaktır.

SINAVIN ADI: TCDD Personelinin Unvan Değişikliği Sınavı

SINAV YERİ: Ankara (Sınav yeri ayrıca bildirilecektir.)

SINAVIN TARİHİ: 16.06.2007

Saat: 10.00

SINAV ÜCRETİ: Sınava girecek aday **50 YTL(elli YTL KDV dahil)** sınav masrafını EĞİTEK Döner Sermaye İşletmesinin T.C Ziraat Bankası Beşevler/ ANKARA Şubesinin 5500537-5001, Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Şubesinin 2071082 ve Türkiye Halk Bankası Küçükesat Şubesinin 44000014 numaralı protokollü sınav gelirleri hesaplarından herhangi birine 28.05.2007- 01.06.2007 tarihleri arasında yatırarak dekontların birer suretini Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığına 08.06.2007 tarihine kadar teslim edeceklerdir.

SINAV KONULARI:

TÜM ÖĞRETMENLİK BRANŞLARI İÇİN ORTAK ALANLAR DERS KONU BAŞLIKLARI (15 Soru)	
TÜRKÇE (5 Soru)	Alan Konuları
	1-Türkçe'nin Söz Dizimi
	2- Türkçe'de Düşündüğünü İfade Edebilme
	3- Noktalama İşaretleri
EĞİTİM BİLİMLERİ (10 Soru)	Alan Konuları
	1- Öğretim Yöntem Ve Teknikleri
	2- Eğitimde Ölçme Ve Değerlendirme
	3- Eğitim Teknolojileri
	4- Öğrenme Psikolojisi
	5- Yetişkinler Eğitimi
	6- Eğitimde Program Geliştirme

YOL BRANŞI ÖĞRETMENLİĞİ DERS KONU BAŞLIKLARI (45 Soru)	
GENEL YOL BİLGİSİ	Alan Konuları
	1- Demiryolu İnşaatı Tekniği
	2- Altyapı Tekniği Bilgisi
	3- Üstyapı Tekniği Bilgisi
	4- Altyapı ve Üstyapı İnşaatı, Tamir, Bakım ve Onarım Bilgisi
	5- Yol Mevzuatı Bilgisi
DEMİRYOLU TRAFİĞİ BİLGİSİ	Alan Konuları
	1- Trenlerin Hazırlanması ve Trafikine Ait Yönetmeliğin Yol Personeli İle İlgili Maddeleri

CER MAKİNİST BRANŞI ÖĞRETMENLİĞİ DERS KONU BAŞLIKLARI (45 Soru)	
GENEL LOKOMOTİF BİLGİSİ	Alan Konuları
	1- 214 Nolu Genel Emir
	2- Genel Elektrik Bilgisi
	3- Genel Motor Bilgisi
	4- Genel Hava-Fren Bilgisi
	5- Tren Kullanma Teknikleri
	6- Anahat Lokomotifleri motor, mekanik aksam, hava-fren, elektrik donanımları, servise hazırlama koşulları, lokomotiflerde meydana gelebilecek arızalar.
7- Manevra Lokomotifleri motor, mekanik aksam, hava-fren, elektrik donanımları, servise hazırlama koşulları, lokomotiflerde meydana gelebilecek arızalar.	
DEMİRYOLU TRAFİĞİ BİLGİSİ	Alan Konuları
	1- Trenlerin Hazırlanması ve Trafikine Ait Yönetmelik
	2- 503 Nolu Genel Emir (Trenlerin Trafik Cetvelleri)
	3- 763 Nolu Tamim (Trenlerin İstasyon ve Saydinglelerden Sapmasız Olarak Makaslardan Geçişleri)

**CER REVİZÖRLÜK BRANŞI ÖĞRETMENLİĞİ DERS KONU BAŞLIKLARI
(45 Soru)**

GENEL VAGON BİLGİSİ	Alan Konuları
	1- Vagon Hava Fren Bilgisi
	2- Vagon Bilgisi
	3- Vagon İşletme-Tamir Bilgisi
	4- Vagonların Aydınlatılması ve İklimlendirilmesi
	5- Vagon Muamelesi ve Cer Mevzuatı

DEMİRYOLU TRAFİĞİ BİLGİSİ	Alan Konuları
	1- Trenlerin Hazırlanması ve Trafikine Ait Yönetmeliğin Revizörlükle İlgili Maddeleri

**SİNYAL ÖĞRETMENLİĞİ DERS KONU BAŞLIKLARI
(45 Soru)**

	Alan Konuları
	1.NIPPON VE ISKRA SİSTEMİNE AİT ATS SİSTEMLERİ
	2.NIPPON VE ISKRA SİSTEMİNE AİT BİLGİ İLETİM SİSTEMLERİ
	3.GÜÇ KAYNAKLARI
	4.RAY DEVRELERİ
	5.TEMEL ELEKTROTEKNİK BİLGİLER
	6.ANKLAŞMAN SİSTEMLERİ VE DEĞERLENDİRMELER
	7.DEMİRYOLU SİNYALİZASYONU İLE İLGİLİ MEVZUAT

TRAFİK BRANŞI ÖĞRETMENLİĞİ DERS KONU BAŞLIKLARI (45 SORU)

DEMİRYOLU TRAFİĞİ BİLGİSİ	Alan Konuları
	1- Trenlerin Hazırlanması ve Trafikine Ait Yönetmelik
	2- 503 Nolu Genel Emir (Trenlerin Trafik Cetvelleri)
	3- 763 Nolu Tamim (Trenlerin İstasyon ve Saydingerden Sapmasız Olarak Makaslardan Geçişleri)
	4- 630 Nolu Tamim (Kaza ve Olaylarla, İmdat Trenlerinde Yapılan İşlemler)
	5- 288 Nolu Tamim (Destek Makine Verilecek Yerler)
	6- 421 Nolu Tamim (Vagonların Dingil Basınçları)

BİLGİSAYAR ÖĞRETMENLİK BRANŞI DERS KONU BAŞLIKLARI (45 Soru)	
Donanım (7 Soru)	
Microsoft Word(Kelime İşlem) (10 Soru)	
Microsoft Excel (Elektronik Tablolama (10 Soru)	
Microsoft Access(Veri Tabanı) (6 Soru)	
Microsoft Powerpoint(Sunu Hazırlama) (6 Soru)	
Bilişim Teknolojileri ve İnternet Uygulamaları(6 Soru)	

DEMİRYOLU MEVZUATI ÖĞRETMENLİK BRANŞI DERS KONU BAŞLIKLARI (45 Soru)	
Demiryolu İşletmesi Kültürü (10 Soru)	Ders notu
TCDD Personel Mevzuatı (20 Soru)	Ders notu
TCDD İş Mevzuatı (15 Soru)	Ders Notu

HALKLA İLİŞKİLER ÖĞRETMENLİĞİ İÇİN YAPILACAK UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV KONULARI

İLETİŞİM (15 Soru)

1. İletişim kavramı ve tanımı
2. İletişimin temel özellikleri
3. İnsan iletişiminin ayırt edici özellikleri
4. Öğrenme ve İletişim
5. İletişim ve toplum
6. İletişimin işlevleri
7. Bir süreç olarak iletişim
8. İletişim sürecinin temel öğeleri
9. İletişim sürecinin işleyişi
10. Sözlü ve yazılı iletişim
11. Sözlü İletişimin özellikleri
12. Beden dili
13. Mekanın ve zamanın dili
14. Renklerin ve giyim-kuşamın dili
15. Kitle iletişimi
16. Toplumsal yapılarda iletişim ve iletişim gereksinmesi
17. Kitle iletişim araçları
18. İkna edici iletişim ve tutum kavramı
19. İkna kuramları
20. İknaya karşı koyma
21. İletişim sorunları
22. İletişim ilkeleri

HALKLA İLİŞKİLER (20 Soru)

1. Halkla ilişkiler tanımları
2. Halkla ilişkilerin hedef kitleleri
3. Hedef kitle belirlemesi
4. Hedef kitle analizi
5. Hedef kitlelerinin yapısı
6. Halkla ilişkilerin uygulama alanları
7. Halkla ilişkilere yakın diğer çalışma alanları
8. Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi
9. Türkiye’de halkla ilişkiler
10. Halkla ilişkiler mesleği ve temel ilkeleri
11. Halkla ilişkilerde iletişim
12. Halkla ilişkiler ve kamuoyu
13. Halkla ilişkilerde araştırma
14. Halkla ilişkiler alanında yapılan araştırma türleri
15. Halkla ilişkilerde planlama ve yönetim
16. Halkla ilişkilerde medya ilişkileri
17. Mesaj ve medya stratejileri

18. Halkla ilişkilerde ortam ve araçlar
19. Kuruluş içi halkla ilişkiler
20. Kuruluş içi halklar ilişkilerinin önemi
21. Kuruluş içi halkla ilişkilerde kurum kültürünün önemi
22. Çalışanlar ile iletişim stratejileri ve yöntemleri
23. Kurumsal itibar
24. Kriz ve etkinlik yönetimi
25. Etkinlik stratejileri
26. Halkla İlişkilerde problem tanımlama ve durum analizi
27. Halkla ilişkilerde hedef kavramı
28. İletişim hedefleri
29. Hedefler içindeki "değer yaratma" kavramı
30. Kurumsal hedefler

RESMİ İLETİŞİM VE YAZIŞMA KURALLARI (10 Soru)

"Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" esas alınmak üzere:

1. Yönetmelikte yer alan tanımlar
2. Resmi yazışma ortamları ve güvenlik
3. Nüsha sayısı
4. Belge boyutu
5. Yazı tipi ve karakter boyutu
6. Resmi Yazının bölümleri
 - a. Başlık
 - b. Sayı ve evrak kayıt numarası
 - c. Tarih
 - d. Konu
 - e. Gönderilen makam
 - f. İlgili
 - g. Metin
 - h. İmza
 - i. Onay
 - j. Ekler
 - k. Dağıtım
 - l. Paraf
 - m. Koordinasyon
 - n. Adres
 - o. Gizlilik derecesi
 - p. İvedilik düzeyi
 - q. Sayfa numarası
 - r. Aslına uygunluk onayı
7. Kayıt kaşesi
8. Yazıların gönderilmesi
9. "Çok gizli" yazıların alınması

	MÜHENDİS DERS KONU BAŞLIKLARI (60 Soru)	TEKNİKER DERS KONU BAŞLIKLARI (60 Soru)	TEKNİSYEN DERS KONU BAŞLIKLARI (60 Soru)
1	Devlet Personel Başkanlığı Ders Notu Konuları (15 Soru)	Devlet Personel Başkanlığı Ders Notu Konuları: (15 Soru)	Devlet Personel Başkanlığı Ders Notu Konuları: (15 Soru)
1.1	TC Anayasası	TC Anayasası	TC Anayasası
1.2	Atatürk İlke ve İnkılâpları	Atatürk İlke ve İnkılâpları	Atatürk İlke ve İnkılâpları
1.3	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile İlgili Mevzuat	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile İlgili Mevzuat	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile İlgili Mevzuat
1.4	Türkçe Dil Bilgisi ve Yazışma Teknikleri	Türkçe Dil Bilgisi ve Yazışma Teknikleri	Türkçe Dil Bilgisi ve Yazışma Teknikleri
2.	Demiryolu İşletmesi Kültürü Ders Notu (15 Soru)	Demiryolu İşletmesi Kültürü Ders Notu (15 Soru)	Demiryolu İşletmesi Kültürü Ders Notu (15 Soru)
3.	Matematik (30 Soru)	Matematik (30 Soru)	Matematik (30 Soru)
3.1	Temel Kavramlar	Temel Kavramlar	Temel Kavramlar
3.2.	Mantıksal Akıl Yürütme	Mantıksal Akıl Yürütme	Kesir
3.3	Kesir	Kesir	Yaş Hesaplama
3.4	Yaş Hesaplama	Yaş Hesaplama	Yüzde
3.5	Havuz Soruları	Havuz Soruları	Hareket Soruları
3.6	Hareket Soruları	Hareket Soruları	
3.7	Yüzde	Yüzde	
3.8	Üçgen		
3.9	Grafiksel Fonksiyonlar		
3.10	Karakök		

SINAV UYGULANMASI:

Sınav uygulama duyurusu <http://www.meb.gov.tr> ve <http://www.tcdd.gov.tr> internet adreslerinden 25.05.2007 tarihinde, adayların sınava girecekleri yerleri gösterir listeler <http://www.meb.gov.tr> ve <http://www.tcdd.gov.tr> adreslerinden 11.06.2007 tarihinde yayımlanacaktır.

SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Unvan Değişikliği sınavında 60 soru sorulacak olup 70 (yetmiş) dakikalık süre içerisinde A ve B soru kitapçıklarına göre 100 puan üzerinden yapılacaktır. Doğru cevapları dikkate alınarak 70 ve daha üzeri alanlar başarılı sayılacaktır.

Değerlendirme sırasında hatalı soru/ sorular çıkması durumunda hatalı bulunan soru/ sorular değerlendirme dışı bırakılacak, kalan sorular 100 puan üzerinden değerlendirilecektir. Sınav sonuç listeleri 13.07.2007 tarihinde <http://www.meb.gov.tr> ve <http://www.tcdd.gov.tr> adreslerinden yayımlanacaktır.

SINAV İTİRAZLARI:

Adaylar sınav sorularına ilişkin itirazlarını soru ve cevap anahtarlarının <http://www.tcdd.gov.tr> internet adresinde yayımlanmasından itibaren 5(beş) işgünü içerisinde; Sınav sonuçlarına itirazlarını ise sonuçların ilan edilmesinden itibaren en geç 10(on) gün içerisinde Kuruluşumuz Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığına yapacaklardır.

Sınav sonuçlarına ait aday itiraz başvuruları EĞİTEK'in T.C Ziraat Bankası Beşevler/ ANKARA Şubesindeki 549518-5001, nolu hesabına 10 YTL(**on YTL KDV dahil**) itiraz ücreti yatırarak banka dekontu ve dilekçe ile kabul edilecektir.

Bilgi alınmasını ve gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.

Erol İNAL
Genel Müdür Yardımcısı

DAĞITIM:

U Listesi